

日本ムードル協会規定細則 追加

(2012年9月3日 草案, 2012年10月23日 修正案)

IX 地方支部

1. **協会規定1条1項**に定められているように、ムードルの地方ユーザーグループは地方支部を立ち上げる事ができる。このことに興味を持つ団体は別紙「日本ムードル協会支部申請用紙」を用いて協会の承認申請をすることとする。尚、地方支部は以下に定める支部規則を遵守することが求められる。
2. **支部名称** 地方支部の名称は「日本ムードル協会〇〇支部」とする。(例: 日本ムードル協会東京支部)
3. **支部の目標** 支部の目標はオープンソースLMSであるムードルの利用を広め、開発を促進することである。活動目的としては教育、研究開発、人脈形成、そして日本ムードル協会や世界ムードルネットワーク機構に対する募金が含まれる。各支部は全国組織の日本ムードル協会会員を勧誘し、日本ムードル協会やムードルパートナーズなどムードル本部に直接資金貢献している組織を通じてムードルトラストに代表される世界ムードルネットワーク機構に対し献金を行う努力が期待される。
4. **事業** 健全な支部と見なされるためには年に少なくとも一度の行事を行う必要がある。
5. **最小会員数** 支部を立ち上げるにあたり、最小の協会員(会費納入済み)数を5人と定める。
6. **非会員の参加** 支部はその会合や行事に協会非会員を参加させる事が出来る。ただし、折にふれ協会に入会することを勧誘すべきである。
7. **会費及び行事参加費** 原則として全ての支部行事は協会会員に対して無料で催されるべきである。どうしても参加費を徴収する場合は、最小の実費、すなわちワークショップ教材費、会場費、茶菓費、特別講師招聘旅費、等に限るべきである。
8. **会計** 地方支部は銀行口座を持つことができるが、預金残高を最小限にすることとする。理想的には各支部行事は余剰金を発生させるべきではない。協会運営の簡素化の為に、各支部は当初から独立採算とし、協会財務記録や監査の対象には含まれないものとする。
9. **支部交付金および負担金** 地方支部は本部から交付金を受けることは無い。また、本部に対して負担金を負うことも無い。
10. **役員** 各支部において少なくとも一人の役員が選出され、代表として協会のウェブページやニュースレターに記載される。
11. **協会本部に対する義務** 支部は協会ニュースレターが発行される際、活動報告を寄せることとする。
12. **支部の特典** 支部は以下の特典に浴することができる。
 - 12-1 **ワークショップ講師** 協会本部は支部から要請があった場合、その支部行事に対し予算の許容範囲内でワークショップ講師を派遣することができる。その際の派遣費用は本部が該当講師に対し直接負担する。
 - 12-2 **サブドメイン** 各支部は協会のウェブサーバー上にサブドメインを要求することができる。(例: <http://tokyo.moodlejapan.org>)
 - 12-3 **商標** 健全な支部はムードルの商標を使用して会合や行事を宣伝することができる。

13. 違反行為 もしある支部が上記の規則に違反した、利益追求事業に従事した、またはムードル共同体の原則や価値観に明らかに違反した、など見なされる場合、その支部資格は剥奪され、ムードル商標を使用する権利も剥奪される。

10. Addition to MAJ by-laws

(Drafted on September 3rd, 2012, modified on October 23rd, 2012)

IX Local Chapters

1. As stipulated in section I. I of our constitution, any local Moodle user group can form a MAJ local chapter. Interested parties should apply for MAJ recognition in forming of a local chapter by using a designated application form. The local chapters should abide by the following related rules.

2. Name of chapter: The name of each local chapter shall be Moodle Association of Japan: *****
Chapter (e.g. Moodle Association of Japan: Tokyo Chapter)

3. Aim of chapter: The aim of the chapter shall be to promote the use and development of the open source Moodle LMS. Its purposes shall be education, research & development, professional networking, and fund-raising for MAJ and/or the global Moodle network. Chapters shall solicit national MAJ memberships and donations to the global Moodle network (i.e. Moodle Trust) through organizations that contribute directly to Moodle Headquarters such as MAJ and Moodle Partners. Its services shall encourage the growth of the whole Moodle ecosystem across Japan,

4. Project: To be considered a chapter in good standing, the members shall organize at least one event per year.

5. Minimum size: The minimum number of members with paid national memberships to start a chapter shall be five.

6. Non-member attendance: Chapters can allow non-members to attend their meetings, though national membership should be promoted on all occasions.

7. Membership fees/Event fees: In principle, local chapter events should be offered free of charge to all national members. When charging money, it should be a minimum charge for necessities, such as workshop materials, room rental fees, refreshments, travel fees for special trainers, etc.

8. Bookkeeping: Local chapters may have a bank account, but should keep the balance at the minimum level. Ideally, each local event should not leave any overage. For simplicity, local chapters will initially be financially independent, and not be included in national auditing of MAJ financial records.

9. Grants and liabilities: Local chapters do not receive any chapter grant money from the national office; nor they owe any liabilities to the national office.

10. Officers: There should be one or more contact persons per chapter, to be listed on the national website and in newsletters

11. Obligations to the national association: A chapter representative shall send in a report for national newsletters each time they are issued.

12. Benefits of becoming a chapter: A chapter may reap the following benefits.

12-1 Workshop leaders: MAJ may dispatch workshop leaders to chapter events if requested and if a budget has been allocated. Travel expenses would be reimbursed directly to the workshop leaders by MAJ.

12-2 Sub-domain: Each chapter may request for a subdomain on the MAJ webserver, such as <http://tokyo.moodlejapan.org>

12-3 Trademark: Each chapter in good standing may use the Moodle trademark to advertise its meetings and programs.

13. Violations: If a chapter appears not to comply with the above-mentioned rules, or becomes a profit-making venture or fails to abide by the principles and values of the Moodle community, its chapter status will be removed, and permission to use the Moodle trademark removed.